

УТВЕРЖДАЮ

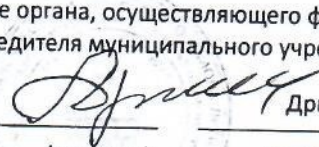
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры администрации Усманского
муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

Начальник

(должность)


(подпись)

Дрютов А.В.

(расшифровка
подписи)

" 28 " декабря 2023

года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 2024 год и на плановый период
2025 и 2026 годов

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата начала
действия

01.01.2024г.

Дата окончания
действия <2>

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усманская межпоселенческая библиотека»

Вид деятельности муниципального учреждения Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД 91.01

По ОКВЭД 93.29

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	<u>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</u>	Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	47.018.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги	<u>Физические лица</u>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>				
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	Способы обслуживания (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>						8	9
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм			В стационарных и внестационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100				

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги <5>		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
	<u>Все виды библиотечного обслуживания</u> (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	<u>Способы обслуживания</u> (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм			В стационарных и внестационарных условиях		Количество посещений	ед.	642	84050	84100	84500	0	0	0		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994г.

- «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2023г.

- «Об основах библиотечного дела и обязательном экземпляре документов в Липецкой области» № 62-ФЗ от 21.07.2003г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте bus.gov.ru	<ul style="list-style-type: none"> •1 "Общая информация об учреждении"; •2 "Информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении"; •3 "Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности"; •4 "Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета"; •5 "Информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете)"; •6 "Информация о результатах деятельности и об использовании имущества"; •7 "Сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах"; •8 "Информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения". 	Ежегодно, обновляется по мере необходимости
По телефону индивидуальным пользователям	Индивидуальная и коллективная информация пользователям по определенным темам	По мере поступления информации
При посещении библиотеки	Свободный доступ к книжному фонду, предоставление доступа к информационным ресурсам	Постоянно
Рекламная продукция	Выпуск информационных листовок, оформление рекламных стендов, буклетов, памяток	Ежеквартально
СМИ "Новая жизнь"	Интервью, анонсы, репортажи, статьи	По мере поступления информации
Размещение информации в сети Интернет	Информация о наименовании, времени и месте проведения мероприятий	По наступления оснований

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование
работы _____

Код по региональному
перечню

2. Категории
потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения. Федеральный закон Российской Федерации "О библиотечном деле" №78-ФЗ от 29.12.1994г.

Реорганизация учреждения. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" №3612-1 от 09.10.1992г.

Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131-ФЗ от 06.10.2003

Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ). "Об основах библиотечного дела и обязательном экземпляре документов в Липецкой области" №62-оз от 21.07.2003г.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет об исполнении муниципального задания	Ежегодно	Отдел культуры администрации Усманского муниципального района
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Отдел культуры Администрации Усманского муниципального района
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры Администрации Усманского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Установлены Постановлением администрации Усманского муниципального района от «27» октября 2022 года № 873

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>
Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания

<1> Номер муниципального задания присваивается путем сквозной нумерации.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии главным распорядителем средств бюджета города Липецка, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).